

Hieronder staan de algemene- en gebruikersvoorwaarden van DOENCCG voor consumenten en organisaties beschreven. Als bijlage is ook de private policy vermeld, de algemene private policy kan [hier](#) ook apart worden gelezen.

Algemeen

DOENCCG Massagepraktijk biedt massages in verschillende vormen aan huis, in de praktijk of op het werk.

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. DOENCCG Massagepraktijk ingeschreven bij de KvK onder nummer 24323885, gevestigd te Nieuwerkerk aan den IJssel, Goudmos 53, 2914 AE, Nederland.
2. Opdrachtgever: de partij die een overeenkomst met DOENCCG MASSAGEPRAKTIJK aangaat, aan DOENCCG MASSAGEPRAKTIJK een opdracht verstrekt of aan wie DOENCCG MASSAGEPRAKTIJK een offerte heeft doen toekomen waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn.

1 Toepasselijkheid

1.1) Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten en offertes waarbij DOENCCG MASSAGEPRAKTIJK diensten van welke aard dan ook voor opdrachtgever zal verrichten, ook indien deze diensten niet (nader) in deze voorwaarden zijn omschreven. Alle opdrachtgevers ontvangen een exemplaar van deze algemene voorwaarden bij de eerste afspraakbevestiging per mail. In deze mail zal de opdrachtgever op de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden worden gewezen.

1.2) DOENCCG Massagepraktijk is gerechtigd, indien daartoe naar haar oordeel de noodzaak bestaat, de onderhavige algemene voorwaarden te wijzigen en/of aan te vullen. Deze wijzigingen worden bij opdrachtgevers die onder behandeling zijn of waarmee een overeenkomst is gesloten per mail aangekondigd, uiterlijk één maand voor de beoogde ingangsdatum. De actuele Algemene voorwaarden kunnen altijd gevonden worden op de site; doenccg.nl

2 Afspraak maken en intake

2.1) Indien er op voorhand sprake is van contra-indicaties (zie website) en dit niet vooraf gemeld wordt aan DOENCCG MASSAGEPRAKTIJK, behoudt DOENCCG MASSAGEPRAKTIJK zich het recht voor de behandeling te weigeren en 50% van de kosten van behandeling in rekening te brengen.

3 Afspraak annuleren

3.1) Wanneer opdrachtgever verhinderd is een afspraak na te komen, dan dient de afspraak tijdig (minimaal 24 uur van te voren)

afgezegd te worden. Afspraken die niet of te laat worden afgezegd, worden voor 50% in rekening gebracht.

4 Dossierbeheer

4.1) Voor een goede behandeling is het noodzakelijk dat er een cliëntendossier aangelegd wordt. Het dossier bevat aantekeningen over de gezondheidstoestand van de opdrachtgever en bevat gegevens over de uitgevoerde onderzoeken en behandelingen. Zie ook de aanvullende privacy policy.

4.2) Ook worden in het dossier de voor de opdrachtgever noodzakelijke behandelgegevens opgenomen die door DOENCCG MASSAGEPRAKTIJK elders, bijvoorbeeld bij een verwijzer, met uw toestemming heeft opgevraagd. Omgekeerd kunnen gegevens uit het cliëntendossier worden verstrekt aan andere hulpverleners, mits daarvoor toestemming is gegeven. Zo kunnen bij een consultatie bijvoorbeeld gegevens aan een huisarts of een afdeling spoedeisende hulp worden verstrekt.

4.3) Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het doorgeven van juiste informatie met betrekking tot de gezondheid van opdrachtgever en de correctheid van het cliëntendossier.

4.4) Bij het leveren of verlenen van diensten aan een opdrachtgever houdt DOENCCG Massagepraktijk zich aan de eisen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens.

4.5) Het dossier blijft tot 2 jaar na de laatste behandeling opgeslagen in het archief van DOENCCG Massagepraktijk. Na het verstrijken van die looptijd wordt het dossier vernietigd.

5 Aangaan overeenkomst

5.1) DOENCCG Massagepraktijk kan niet aan zijn offertes worden gehouden indien opdrachtgever redelijkerwijs kan begrijpen dat de offerte, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

5.2) De overeenkomst komt tot stand wanneer DOENCCG Massagepraktijk het aanbod aanvaardt. De bevestiging van de overeenkomst geschiedt digitaal. De overeenkomst wordt per opdracht aangegaan. Zolang de opdracht niet is voltooid, of één der partijen niet kenbaar heeft gemaakt de overeenkomst te beëindigen of ontbinden, wordt verondersteld dat de overeenkomst van kracht is.

5.3) Indien de overeenkomst voor een bepaalde tijd is aangegaan dient de termijn nadrukkelijk in de overeenkomst te worden vermeld.

5.4) Indien de overeenkomst voor een bepaalde tijd is aangegaan, die termijn is verstreken, er door de opdrachtgever geen schriftelijke mededeling is gedaan met betrekking tot het aflopen van de termijn, dan zal de overeenkomst gelijk voor eenzelfde duur worden verlengd.

5.5) De overeenkomst dient digitaal, per e-mail te worden beëindigd.

5.6) De opzegtermijn bedraagt 2 maanden.

5.7) Indien de opdrachtgever zonder gegronde redenen de opdracht annuleert of de overeenkomst ontbindt is hij schadeplichtig conform deze algemene voorwaarden.

5.8) DOENCCG Massagepraktijk behoudt het recht, zonder opgaaf van redenen, een opdracht af te wijzen of te beëindigen.

5.9) DOENCCG Massagepraktijk is niet gebonden aan mondelinge afspraken als deze niet schriftelijk door DOENCCG Massagepraktijk zijn bevestigd.

6 Facturering en betaling

6.1) Degene die de overeenkomst aangaat, verplicht zich tot betaling van alle uit de overeenkomst voortvloeiende kosten. Tenzij anders vermeld, zijn de opgegeven bedragen in euro's exclusief reiskostenvergoeding alsmede andere expliciet genoemde elementen. De tarieven voor particulieren zijn inclusief 21% BTW, gebruik handdoeken, olie, omkleedtijd en een kort gesprek. Voor bedrijven zijn de tarieven exclusief 21% BTW.

6.2) De in het kader van de opdracht door DOENCCG Massagepraktijk gemaakte onkosten, waaronder begrepen parkeerkosten en reiskosten worden afzonderlijk in rekening gebracht. De reiskosten bedragen € 0,21 per kilometer.

6.3) Betaling dient te geschieden middels een factuur, contante betaling of betaling via Ideal.

7 Aansprakelijkheid

7.1) DOENCCG Massagepraktijk is niet aansprakelijk voor vermissing, verduistering, diefstal of schade van of aan uw materiële en/of immateriële zaken.

7.2) DOENCCG Massagepraktijk is niet aansprakelijk voor schade en/of letsel als gevolg van verzwijgen van medische informatie zoals lichamelijke en/of geestelijke aandoeningen, zwangerschap, blessures en/of medicijngebruik.

Klachtenregeling

8.1) Opdrachtgever wordt bij aanvang van een behandeling op de hoogte gesteld van de klachtenregeling.

8.2) Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen, gemotiveerd, binnen veertien dagen na het ontstaan van de klacht, dan wel binnen veertien dagen na afronding van de werkzaamheden aan DOENCCG Massagepraktijk kenbaar gemaakt te worden. Na het verstrijken van voornoemde termijnen wordt opdrachtgever geacht de verrichte werkzaamheden te hebben geaccepteerd.

8.3) Klachten kunnen per e-mail worden ingediend via francisca@doenccg.nl.

8.4) DOENCCG Massagepraktijk bepaalt of de klacht gegrond is en in behandeling genomen wordt. Vervolgens wordt binnen vijftien werkdagen na het ontvangen van de klacht contact opgenomen. Indien opdrachtgever niet akkoord gaat met een eventuele compensatie kan worden doorverwezen naar de klachtencommissie van het NGS.

8.5) De klachtenfunctionaris is onafhankelijk en onpartijdig. Samen met opdrachtgever zoekt de klachtenfunctionaris naar een oplossing van de klacht of het probleem. Indien mogelijk probeert de klachtenfunctionaris opdrachtgever en DOENCCG Massagepraktijk te helpen de klacht samen op te lossen (bemiddeling). Als dit niet lukt verwijst de klachtenfunctionaris opdrachtgever door naar de Geschillencommissie EZA.

8.6) Komt opdrachtgever er samen met DOENCCG Massagepraktijk niet uit of vindt opdrachtgever het lastig om de klacht met DOENCCG Massagepraktijk te bespreken, dan verwijst DOENCCG Massagepraktijk opdrachtgever door naar de klachtenfunctionaris.

Contra-indicaties, wanneer er niet of aangepast gemasseerd kan worden.

Absolute algehele contra-indicaties

Indien één van onderstaande opgesomde zaken voor u van toepassing is kan de massage helaas geen doorgang vinden, deze is dan niet verantwoord:

- Koorts
- Bij algemene infectieziekten (griep, keelontsteking)
- Besmettelijke (huid)ziekten
- Steenpuist
- Te veel pijn, met uitzondering van spierpijn
- Extreme vermoeidheid / uitputting
- Pathologische (ziekelijke) afwijkingen zoals
 - van interne aard (hart, hypertensie (hoge bloeddruk) en tumoren.
 - Van neurologische aard
 - Van orthopedische aard
 - Van traumatische aard (ongeval)
 - Van psychische aard (antidepressiva)
- De eerste drie maanden van een zwangerschap

Relatieve algehele contra-indicaties

Bij algehele relatieve contra-indicaties mag er gemasseerd worden mits er rekening gehouden wordt met de keuze en de intensiteit (kracht) van de toegepaste massagehandgrepen, zoals daar onder andere zijn;

- Lichte vaataandoeningen
- Overgevoeligheidsreacties
- Verhoogde bloeddruk

Absoluut plaatselijke contra-indicaties

Hierbij mag de betreffende plaats of lichaamsdeel NIET gemasseerd worden, zoals onder andere;

- Trauma (botbreuken, verstuikingen)
- Lokale ontstekingen
- Verdikkingen
- Ernstige vaat ziekten

Relatieve plaatselijke contra-indicaties

Indien er sprake is van relatieve plaatselijke contra-indicaties mag er gemasseerd worden mits er rekening gehouden wordt met de keuze en de intensiteit (kracht) van de toegepaste massagehandgrepen. Voorbeelden hiervan zijn:

- Sterk behaarde huid
- Zwangerschap
- Niet besmettelijke huidziekten
- Spataderen

Indien u onder behandeling bent van een arts, specialist en / of therapeut is het raadzaam deze eerst te raadplegen betreffende een behandeling bij een masseur.

Bijlage 2: Privacy verklaring cliënten massagepraktijk DOENCCG

Persoonsgegevens Cliënten:

BESCHERMING PERSOONSgegevens

DOENCCG houdt zich bij de verwerking van persoonsgegevens aan de wettelijke voorschriften van de Wet bescherming persoonsgegevens (“Wbp”) en zal persoonsgegevens altijd in lijn met haar actuele privacy statement op behoorlijke, zorgvuldige en veilige wijze verwerken.

Persoonsgegevens van Gebruiker(s) zullen door DOENCCG niet aan derden worden verstrekt, tenzij dat voor het leveren van haar diensten noodzakelijk is. Zie ook punt 4.2 van de algemene voorwaarden. Voor zover DOENCCG derden inschakelt bij de uitvoering van een overeenkomst, zullen die derden gehouden zijn aan gelijklopende verplichtingen als DOENCCG.

Bewaren van gegevens

Gegevens inzake facturen en offertes bewaren we tenminste zeven jaar. Wij voldoen hiermee aan onze wettelijke verplichting. Daarna worden de gegevens verwijderd. Wij hebben technische en organisatorische maatregelen getroffen om de persoonsgegevens van gebruikers te beveiligen tegen verlies of onrechtmatige verwerking door gegevens op te slaan op een externe harde schijf.

Gegevens die online worden opgeslagen, worden opgeslagen in datacenters waarvoor Europese wetgeving van kracht is. Heb je een wachtwoord gekregen of gekozen om toegang te krijgen tot bepaalde delen van onze site, dan ben je zelf verantwoordelijk voor het geheim houden van dit wachtwoord. Wij kunnen niet achterhalen wat je wachtwoord is.

Gegevens Cliënten:

Voor cliënten is DOENCCG Massagepraktijk gehouden aan de regels van het NGS (Nederlands Genootschap van Sportmasseurs) Wij zijn door dit lidmaatschap verplicht van onze cliënten een cliëntendossier met behandelplan bij te houden. Hieronder kunt een voorbeeld inzien zodat bij u bekend is wat daarin kan worden vermeld.

Een voorbeeld van een behandelplan voor [wellnessmassages kunt u hier downloaden](#).

Een voorbeeld van een behandelplan voor [sportmassage kunt u hier downloaden](#).

Deze gegevens blijven tot 2 jaar na de laatste behandeling bewaard.

Rechten en plichten

Je hebt altijd het recht op inzage van je persoonsgegevens of het recht om je persoonsgegevens te wijzigen of rectificeren. Hiertoe kun je een schriftelijk verzoek doen tot inzage.